

Số: 200/KH-MNKH

Khánh Hưng, ngày 16 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Vận động tài trợ
Năm học 2024-2025

Thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ vào đặc điểm tình hình cơ sở vật chất, đồ dùng và các hoạt động của các nhóm/lớp;

Căn cứ vào tình hình thực tế nhà trường, Trường Mầm non Khánh Hưng xây dựng Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024-2025 như sau:

I. Khái quát tình hình đơn vị

1. Quy mô trường, lớp, học sinh

Tổng số nhóm/lớp: 08.

Tổng số học sinh: 193 trẻ.

2. Thực trạng nhà trường

- Trường có 08 nhóm/lớp, có đủ các phòng chức năng, cơ sở vật chất cơ bản đáp ứng nhu cầu giáo dục trẻ.

- Một số góc chơi ngoài trời ít nguyên vật liệu phế thải, nguyên vật tự nhiên, đồ chơi trang bị cho các góc chơi thường xuyên bị hư, xuống cấp, khuôn viên trường rộng nên cây cối hoa kiểng chưa được chăm sóc tốt (do thiếu phân, nước tưới, đất cần cỏi) chưa đáp ứng được nhu cầu trải nghiệm khám cho trẻ và vẻ mỹ quang của nhà trường.

- Tổ chức các lễ hội trong trường mầm non rất cần thiết, bởi nó có vai trò quan trọng góp phần mang lại niềm vui, niềm phấn khởi cho trẻ. Ngoài ra việc tham gia vào hoạt động ngày lễ hội trẻ được ôn luyện củng cố kiến thức, kỹ năng đã học. Hoạt động ngày lễ hội là hình thức giúp trẻ thâm nhập vào cuộc sống xã hội trong những thời điểm có ý nghĩa nhất để giáo dục truyền thống tự hào cho trẻ. Chính vì vậy, nhà trường cần kinh phí, sự ủng hộ quan tâm của cha mẹ học sinh, các mạnh thường quân để hỗ trợ nhà trường nguyên vật liệu phế thải, nguyên vật liệu tự nhiên, kinh phí để mua đồ chơi các góc, cây kiểng, kinh phí hỗ trợ xe cho trẻ tham quan trạm biên phòng... phân hóa học, phân bón để chăm sóc cây, kinh phí hỗ trợ các ngày lễ hội

trong năm: Tết trung thu, lễ hội mừng xuân, giỗ tổ Hùng Vương... để giúp trẻ có nhiều đồ chơi ở các góc chơi, cảnh quang môi trường đẹp để trẻ khám phá trải nghiệm, trẻ được tham gia được các ngày lễ hội giúp trẻ có nhiều điều kiện vui chơi để phát triển tốt nhất.

II. Nội dung kế hoạch vận động và tiếp nhận tài trợ

1. Mục đích vận động

- Thực hiện xã hội hóa giáo dục, phát huy vai trò của các tổ chức, ban, ngành, đoàn thể, cá nhân và cộng đồng đối với sự nghiệp giáo dục.

- Vận động sự tài trợ của mạnh thường quân, CMHS để hỗ trợ nguyên vật liệu, kinh phí, ngày công lao động cho nhà trường để cải tạo môi trường, tạo được môi trường học tập, trải nghiệm tốt nhất cho trẻ.

- Cải thiện cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ giảng dạy và chăm sóc trẻ. Đảm bảo các hoạt động giáo dục, vui chơi và chăm sóc trẻ diễn ra thuận lợi.

2. Nguyên tắc vận động

- Việc vận động tài trợ đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo.

- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ phải được công bố, niêm yết công khai tại bảng thông báo của đơn vị và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Việc quản lý, sử dụng các khoản tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

- Không tiếp nhận hiện vật không cần dùng trong cơ sở giáo dục, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với sức khỏe của giáo viên, nhân viên và học sinh.

3. Đối tượng

- Đối tượng được vận động tài trợ: Các tổ chức, cá nhân, các mạnh thường quân và cha mẹ học sinh trường Mầm non Khánh Hưng.

- Đối tượng thụ hưởng: Học sinh trường Mầm non Khánh Hưng.

4. Hình thức tài trợ

- Tài trợ bằng tiền: Nhà trường tiếp nhận các khoản tài trợ bằng tiền mặt (bao gồm bằng tiền đồng Việt Nam hoặc ngoại tệ) thông qua tài khoản nhà trường mở tại Ngân hàng Agribank hoặc đóng góp trực tiếp tại văn phòng Trường Mầm non Khánh Hưng.

5. Nội dung

- Đồ chơi các góc chơi ngoài trời: đồ chơi khám phá khoa học, đồ chơi kỹ năng sống, góc Steam ngoài trời, đồ chơi 5 nhà chồi...: 10.000.000 (Mười triệu đồng).

- Phân hóa học, phân bò, tro trấu, sơ dừa, than đá, hoa kiểng...: 10.000.000 đồng (Mười triệu đồng).

- Quà, bánh, nguyên vật liệu làm bánh các loại để tổ chức lễ hội, kinh phí hỗ trợ tham quan học tập cho trẻ: 15.000.000 đồng (Mười lăm triệu đồng).

- Tổng cộng: 35.500.000 đồng (Ba mươi lăm triệu đồng).

6. Kế hoạch triển khai thực hiện

6.1. Cách thức tổ chức vận động

- Hợp thống nhất với Ban giám hiệu nhà trường, Hội đồng trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh bàn thống nhất chủ trương xây dựng kế hoạch vận động, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ, nêu rõ mục đích, đối tượng hưởng lợi, hình thức, nguyên tắc vận động tài trợ phù hợp với các văn bản hướng dẫn, tuân thủ pháp luật hiện hành.

- Lập kế hoạch vận động tài trợ theo Thông tư số 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân với mục đích: Nâng cao vai trò, trách nhiệm của các tổ chức, đoàn thể, các ngành, cá nhân, tập thể trong công tác xây dựng phát triển sự nghiệp giáo dục tại địa phương. Tiếp tục huy động nguồn lực từ các tổ chức, cá nhân tài trợ, ủng hộ để phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo, tạo cho trẻ có nhiều khu vui chơi, trải nghiệm, trẻ được tham gia đầy đủ các buổi lễ hội.

- Công khai kế hoạch vận động tài trợ với Hội đồng trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh, công thông tin điện tử, trên bảng tuyên truyền của nhà trường với mục đích công khai kế hoạch vận động tài trợ để tranh thủ sự tham gia, đóng góp ý kiến của cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh toàn trường nhằm hoàn chỉnh Kế hoạch vận động tài trợ.

- Xây dựng Kế hoạch vận động tài trợ trình cho Phòng Giáo dục và Đào tạo Vĩnh Hưng phê duyệt.

+ Thành lập tổ tiếp nhận tài trợ bao gồm:

Hiệu trưởng nhà trường làm Tổ trưởng Tổ tiếp nhận;

Các thành viên Tổ tiếp nhận là: Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn, Trưởng Ban Đại diện Cha mẹ học sinh trường, Kế toán, BT.ĐTN.

Nhiệm vụ cụ thể từng thành viên trong tổ tiếp nhận như sau:

a) Ban giám hiệu nhà trường

- Tiến hành khảo sát và lập biên bản hiện trạng các góc chơi ngoài trời, cây cảnh xung quanh trường, dự kiến tổ chức các lễ hội trong năm và các hoạt động tham quan trải nghiệm.

- Ban giám hiệu nhà trường thống nhất với CMHS về phương thức huy động tài trợ sau khi có chủ trương được Phòng Giáo dục và Đào tạo Vĩnh Hưng phê duyệt. Việc tài trợ để tăng cường CSVC trường được thực hiện theo Điều 6, Điều 7, Điều 8 của Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ giáo dục và Đào tạo Quy định “Về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân”:

- Công khai kế hoạch vận động tài trợ để tranh thủ thêm sự tham gia, đóng góp ý kiến của cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh toàn trường. Hoàn chỉnh Kế hoạch vận động tài trợ.

- Phối hợp với các nhà tài trợ thực hiện các biện pháp kỹ thuật, quy trình, thủ tục... trong quá trình thực hiện phù hợp với môi trường giáo dục và đúng quy định pháp luật hiện hành.

b) Trưởng ban đại diện cha mẹ học sinh

- Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức vận động, tiếp nhận và sử dụng các khoản tài trợ.

- Cử đại diện tham gia tổ tiếp nhận tài trợ của nhà trường để phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và việc quản lý sử dụng tài trợ tới toàn bộ CMHS trong trường.

c) Chủ tịch Công đoàn, đoàn thanh niên

- Tham gia đóng góp ý kiến hoàn thiện cho kế hoạch vận động tài trợ của đơn vị, giám sát việc niêm yết công khai kế hoạch vận động tài trợ.

- Tuyên truyền mục đích của kế hoạch vận động tài trợ tới cán bộ, giáo viên nhân viên và toàn thể cha mẹ học sinh theo đúng mục đích, chủ trương của kế hoạch.

- Nắm bắt thông tin và báo cáo kịp thời về tổ tiếp nhận.

d) Kế toán

- Yêu cầu đơn vị thi công thực hiện gửi báo giá đúng theo nguyên tắc tài chính.

- Phối hợp với bộ phận tài vụ tiếp nhận các khoản tài trợ đúng theo qui định và lập biên lai chứng từ rõ ràng.

- Lập báo cáo thu - chi các khoản tài trợ và kết quả thực hiện gửi cấp trên quản lý trực tiếp, báo cáo trước cuộc họp CMHS hằng năm.

- Yêu cầu các tổ chức, cá nhân tài trợ kinh phí thông qua Ban tiếp nhận tài trợ (bằng văn bản xác nhận tài trợ), ban tiếp nhận tài trợ có trách nhiệm chuyển giao kinh

phí đã tiếp nhận về cho nhà trường. Nhà trường tiếp nhận và sử dụng kinh phí tài trợ theo đúng các văn bản hướng dẫn về nguyên tắc tài chính.

6.2. Biện pháp tổ chức thực hiện

- Đối với tiếp nhận các khoản tài trợ bằng tiền:

+ Tiền mặt: Bộ phận tiếp nhận tài trợ chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, biên lai tài chính để cung cấp cho Nhà tài trợ.

+ Hình thức tiếp nhận các khoản tài trợ bằng tiền: Nhà tài trợ chuyển trực tiếp hoặc thông qua tài khoản của nhà trường mở tại ngân hàng thông qua tài khoản số 6610201000574 của trường được mở tại ngân hàng Nông nghiệp và phát triển nông thôn Việt Nam (Agribank) - Chi nhánh Vĩnh Hưng.

- Đối với tiếp nhận bằng hiện vật:

+ Tổ tiếp nhận có nhiệm vụ định giá giá trị hiện vật cho tặng.

+ Hiện vật đáp ứng nhu cầu của học sinh và nhà trường.

+ Hiện vật phải có nguồn gốc, hóa đơn, chứng từ chế độ bảo hành theo qui định.

- Đối với hình thức tài trợ bằng công trình: phải có hồ sơ thẩm định, phê duyệt thiết kế kỹ thuật và tổng dự toán, cấp giấy phép xây dựng, quản lý chất lượng công trình, nghiệm thu, bàn giao, bảo hành, bảo hiểm công trình xây dựng theo đúng quy định của pháp luật hiện hành về đầu tư xây dựng, để công trình được sử dụng hiệu quả, đúng mục đích.

6.3. Quản lý và sử dụng các khoản tài trợ

- Quản lý và lập hồ sơ hoàn thiện; phân công theo dõi, ghi chép trong sổ sách kế toán của nhà trường theo quy định hiện hành.

- Công khai các khoản tài trợ đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh trường Mầm non Khánh Hưng.

- Thực hiện quyết toán và công khai khoản thu theo quy định.

- Kế hoạch này được thông báo rộng rãi tới các cá nhân, các tổ chức, doanh nghiệp, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh trong nhà trường và được niêm yết công khai theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch vận động tài trợ của Trường Mầm non Khánh Hưng năm học 2024-2025./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (phê duyệt);
- Ban Đại diện cha mẹ học sinh trường;
- Ban vận động, tiếp nhận tài trợ;
- CB, GV, NV trường;
- Lưu: VT.



DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO VĨNH HƯNG

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Võ Văn Tấn

